

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY
w Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Białolek
2025/2026

Proszę o przyjęcie dziecka (imię i nazwisko)

Ucznia klasy/ Przedszkolaka z grupy *..... na posiłki do jadalni szkolnej od dnia

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego do kontaktów w sprawie posiłków:

.....

Tel. kontaktowy (obligatoryjnie)

Zobowiązuję się do:

1. Regularnego wpłacania należności za obiady – opłata z góry na rachunek bankowy szkoły **Nr 06 8646 0008 0000 0025 9460 0012** tytułem: wpłata za obiady / imię i nazwisko dziecka / klasa lub grupa przedszkolna)
- **do dziesiątego dnia każdego miesiąca.**
Nieuregulowanie odpłatności za obiad w danym miesiącu skutkować będzie zawieszeniem ucznia w korzystaniu z obiadów do końca miesiąca oraz do czasu uregulowania należności.
2. Zgłaszania nieobecności dziecka na obiadach najpóźniej do godz. **7:30** danego dnia **osobiście, telefonicznie: 76/8317 169 w Sekretariacie szkoły lub na adres e-mail anna.bobrowska@spbialoleka.pl** (tylko za zgłoszone w ww. czasie nieobecności będą naliczone zwroty),
3. Zgłaszania całkowitej rezygnacji z obiadów następuje najpóźniej do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego rezygnuje się z obiadów. Fakt ten należy zgłosić pisemnie lub w Sekretariacie szkoły.
4. Kwota wpłaty na cały miesiąc będzie podana na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły <https://spbialoleka.pl/rodzic,4,pl>
5. Przestrzegania przez moje dziecko Regulaminu jadalni szkolnej.

Białoleka, dnia Podpis rodzica/opiekuna

*niepotrzebne skreślić

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Białolek
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: e-mail iodags@iodags.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;) w celu organizacji wyżywienia w stołówce szkolnej oraz art. 6 ust 1 lit a (zgoda) nr telefonu w celu kontaktowym.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego.

5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;*
b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

6. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art.6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Regulamin jadalni szkolnej

w Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Białoleścu

1. Jadalnia szkolna zorganizowana jest w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Jadalnia jest miejscem wydawania i spożywania posiłków zakupionych przez szkołę.
3. Do korzystania z posiłków w jadalni szkolnej uprawnieni są uczniowie Szkoły Podstawowej w Białoleścu oraz przedszkolaki „Przedszkola z Humorem”.
 - a) uiszczający opłaty indywidualnie na wskazane konto szkoły,
 - b) zakwalifikowani do dożywiania finansowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęczawiu.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w jadalni, szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.
5. Posiłki wydawane są podczas długiej przerwy międzylekcyjnej tj. w godzinach od 10:10.
Jadłospis na bieżący tydzień udostępniany jest na głównej tablicy informacyjnej jadalni.
6. Opłaty za wyżywienie uiszczane są do 10 dnia miesiąca, w którym uczeń będzie korzystał z dożywiania. Jeżeli 10 dzień miesiąca wypada w sobotę lub święto wpłaty należy dokonać w ostatni dzień roboczy wypadający przed terminem zapłaty.
7. Na koniec miesiąca dokonuje się zwrotów za niewykorzystane obiady. Zwroty należą się wyłącznie za obiady zgłoszone i odnotowane w rejestrze nieobecności ucznia na obiedzie. Zgłaszania nieobecności dziecka należy dokonywać najpóźniej do godz. 7:30 danego dnia osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły.
8. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w jadalni osobom nie spożywającym posiłku.
9. Uczniowie są zobowiązani do:
 - kulturalnego zachowania,
 - odbioru posiłku w miejscu wydawania posiłków,
 - odstawienia naczyń i sztućców w miejscu zwrotu naczyń po zakończonym posiłku.
10. Nadzór nad uczniami sprawuje wyznaczony pracownik, który jednocześnie odnotowuje obecność uczniów.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy jadalni szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.
12. Regulamin obowiązuje od dnia 27.08.2025r. , traci moc regulamin z dnia 29.09.2022r.