

**P R O C E D U R Y**

**P O S T Ę P O W A N I A W SYTUACJACH**

**TRUDNYCH I ZAGROŻENIA**

# Białołęka 2024 r.

* Ustawa z dnia 10 marca 2023r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 9000
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz.1148)
* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 i 2245)
* Ustawa Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 967, z późn. zm.)
* Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z 26 października 1982r. (Dz.U. z 2018 r. poz.969).
* Ustawa Kodeks Cywilny z 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2019 r. poz.1145).
* Ustawa Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.1600, z późn. zm.).
* Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z 26 października 1982 (Dz. U. z 2018 r. poz.2137).
* Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r.(Dz. U. z 2019 r. poz.852).

# W celu określenia warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo w szkole ustala się, co następuje:

1. W każdym przypadku rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia.
	1. Rodzice ucznia są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w szkole zasad związanych z bezpieczeństwem.
	2. W celu rozwiązywania zaistniałego problemu wychowawca w porozumieniu z pedagogiem:
* ustala jak najbliższy termin spotkań z uczniem i jego rodzicami,
* prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem,
* prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą, oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej,
* uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania,
* nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel szkoły.
	1. Uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej poradni/placówki.
	2. Brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze lekceważenie przez ucznia obowiązujących w szkole zasad powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem:
* zastosowanie określonych w Statucie Szkoły konsekwencji wychowawczych,
* zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego.
1. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną (np. wzywane jest pogotowie).
2. Policja jest wzywana w przypadku:
	1. gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób lub jemu osobiście,
	2. znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych,
	3. gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne,
	4. kradzieży lub innych wykroczeń.
3. W klasie ucznia lub uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w szkole zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne.

# Metody współpracy szkoły z policją

1. W ramach pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
2. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:
	* Spotkania Rady Pedagogicznej z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością i demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym.
	* Spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów, m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, zachowań ryzykownych, sposobów unikania zagrożeń.
	* Informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;
	* Wspólny, szkoły i policji, udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobiegania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

# Zasady interwencji profilaktycznej

Interwencję przeprowadza pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą klasy w sytuacjach zagrożenia ucznia:

* + uzależnieniem,
	+ przestępczością,
	+ demoralizacją,
	+ zachowaniami ryzykownymi,
	+ w przypadku niezdiagnozowanych zachowań ucznia utrudniających przebieg zajęć edukacyjno- wychowawczych.

Celem interwencji profilaktycznej jest:

* + Udzielenie wsparcia i pomocy uczniowi i rodzicom przez dostarczenie informacji, zaproponowanie współpracy pomiędzy domem a szkołą.
	+ Zabezpieczenie ucznia, którego zachowanie wywołuje konsternację i utrudnia prowadzenie zajęć podczas napadu złości w celu zapobiegania negatywnemu odbiorowi przez zespół uczniowski,
	+ Zapobieganie problemom związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją.

W sytuacji zagrożenia ucznia uzależnieniem, przestępczością, demoralizacją, zachowaniami ryzykownymi:

1. Wychowawca wspólnie z pedagogiem zbiera informacje o sytuacji ucznia
i na ich podstawie dokonuje wstępnej diagnozy, analizy i oceny problemów ucznia.
2. Wychowawca wspólnie z pedagogiem przeprowadzają rozmowę z uczniem, podczas której przekazują uczniowi:
	* spostrzeżenia, jakie zaszły w jego funkcjonowaniu;
	* informacje o konsekwencjach wynikających z jego zachowań;
	* komunikat o zakazie zachowań ryzykownych, związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją - powołując się na regulamin szkoły;
	* informację o konieczności poinformowania rodziców.
3. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły i wspólnie z pedagogiem przeprowadza z nimi rozmowę, informując o:
* przyczynach, dla których szkoła szczególnie zainteresowała się dzieckiem.
* zagrożeniach zdrowia i bezpieczeństwa dziecka związanych z zagrożeniami ryzykownymi, uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją.
1. Efektem rozmowy z rodzicami powinna być ustna lub pisemna, w przypadku konieczności organizowania kolejnych spotkań, umowa z nimi uwzględniająca:
	* listę zachowań ucznia podległych kontroli tak w domu, jak i w szkole;
	* zasady zachowania ucznia w szkole i w domu;
	* konsekwencje i przywileje wobec ucznia;
	* zobowiązania obu stron - rodziców i szkoły - o nawiązaniu ścisłej współpracy / stały kontakt ze szkołą, wymiana uwag, spostrzeżeń odnośnie ucznia, itp.;
	* czasu obowiązującej umowy.
2. W obecności rodziców wychowawca lub pedagog rozmawia z dzieckiem, zobowiązując je do zmiany swojego zachowania. Efektem kolejnej rozmowy winno być podpisanie kontraktu z dzieckiem z uwzględnieniem:
	* zobowiązania ucznia do powstrzymania się od negatywnych zachowań;
	* ustalenia listy czasowo odebranych przywilejów;
	* ustalenia zasad zachowania w domu i w szkole;
	* odebrania przywilejów;
	* wymianę obserwacji między szkołą a rodziną.
3. Wychowawca wspólnie z pedagogiem monitorują realizację kontraktu przez ucznia poprzez:
	* obserwowanie ucznia w szkole;
	* nagradzanie korzystnych zmian w zachowaniu się ucznia – odzyskiwanie przywilejów.

**Wykaz procedur:**

1. **Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń pali papierosy, używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.**
2. **Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.**
3. **Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk.**
4. **Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.**
5. **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie.**
6. **Procedura postępowania w przypadku występowania w szkole aktu lub aktów agresji i przemocy.**
7. **Procedura postępowania wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa oraz ucznia poszkodowanego i świadków.**
8. **Procedura postępowania wobec ucznia z zaburzeniami psychicznymi, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub do siebie.**
9. **Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez ucznia.**
10. **Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia, nagłego zachorowania i konieczności udzielenia pierwszej pomocy:**
	1. **Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia
	nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.);**
	2. **Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia wymagającego interwencji lekarza;**
	3. **Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym.**
11. **Procedura postępowania dotycząca niespełniania obowiązku szkolnego.**
12. **Procedura postępowania dotycząca samowolnego opuszczania zajęć szkolnych.**
13. **Procedura postępowania dotycząca zwalniania ucznia z zajęć.**
14. **Procedura postępowania dotycząca zwalniania ucznia na zawody, konkursy
i inne imprezy.**
15. **Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanej paczki lub koperty oraz telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem.**
16. **Procedura zapewniania ochrony zwyczajnej pracy szkoły w wypadku**

**nadzwyczajnego zainteresowania mediów lub organów ścigania osobami ze szkoły.**

1. **Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia cyberprzemocy.**
2. **Procedury korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych.**
3. **Procedura reagowania na zgłoszenia dotyczące nadużywania Internetu.**
4. **Procedury postępowania w przypadku eurosieroctwa.**
5. **Procedura postępowania w sytuacji otrzymania informacji o tym, że rodzice ucznia wyjechali za granicę, a dziecko pozostało bez opieki.**
6. **Procedura postępowania wobec ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.**
7. **Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyletka, kastet itp.).**
8. **Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub**

**pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek,**

**rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela
lub pracownika szkoły).**

1. **Procedura postępowania w przypadku tendencji samobójczych ujawnianych
przez ucznia.**
2. **Procedura postępowania w przypadku, gdy szkoła otrzymała informację o zamiarze dokonania przez ucznia samobójstw.**
3. **Procedura postępowania w przypadku podjęcia przez ucznia próby samobójczej na terenie szkoły.**
4. **Procedura postępowania w przypadku nieletniej uczennicy będącej w ciąży.**
5. **Procedura postępowania wobec ucznia, który dokonał sfałszowania dokumentów szkolnych np. w dzienniku, legitymacji szkolnej, itp.**
6. **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wszawicą.**
7. **Procedury przebywania rodziców w szkole.**
8. **Procedura postępowania w przypadku niewłaściwego zachowania ucznia**

**niezdiagnozowanego, a doświadczającego problemów z opanowaniem własnych emocji.**

1. **Procedura awaryjna: w przypadku nieobecności w szkole: dyrektora szkoły,**

**pedagoga, psychologa, ratownika, mediatora szkolnego.**

# Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń pali papierosy, używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania

**świadczące o demoralizacji**

* 1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
	2. Wychowawca informuje o zaistniałych faktach pedagoga i dyrektora szkoły; sporządza notatkę o zdarzeniu oraz podjętych działaniach.
	3. Wychowawca lub pedagog wzywa do szkoły rodziców/rodzica (prawnego opiekuna) ucznia i przekazuje uzyskaną informację.
	4. Wychowawca /pedagog lub/i dyrektor przeprowadza/przeprowadzają rozmowę z rodzicami i uczniem.

W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.

* 1. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub/i policję.
	2. Gdy rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą, ale są nieskuteczni, i gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (takie jak rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, skierowanie na terapię itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub/i policję (dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji, co nie zwalnia szkoły z prowadzenia nadal działań wychowawczych).

# Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub innego środka

**odurzającego.**

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, a w przypadku ich nieobecności dyrektora szkoły.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy. Ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia

go samego, ale pod opieką innego nauczyciela, jeśli sam nie może przejąć opieki nad nim.

1. Wychowawca / pedagog lub dyrektor szkoły wzywa do szkoły rodziców/rodzica (opiekuna prawnego) i informuje o zaistniałym zdarzeniu.
2. Jeżeli rodzice współpracują ze szkołą i stawią się na wezwanie, z uczniem przeprowadzana jest rozmowa przez wychowawcę /pedagoga lub/i dyrektora (ustala się miejsce zakupu alkoholu lub/i środka odurzającego, uczeń wskazuje lub opisuje sprzedawcę, omawia się formy oddziaływań wychowawczych i kar), po czym oddaje się ucznia pod opiekę rodziców/rodzica (opiekuna prawnego), a wychowawca sporządza notatkę.
3. Jeżeli rodzice nie współpracują ze szkołą i odmawiają odbioru ucznia ze szkoły, dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy zachowanie ucznia daje powody
do interwencji (np. jest agresywny), i ustala z policjantami sposób załatwienia sprawy.
4. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły ustalają formy oddziaływań wychowawczych, jakie należy zastosować wobec ucznia.
5. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, stosuje się wobec niego procedurę przewidzianą dla przejawów demoralizacji.

# Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk.

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem
do niej osób niepowołanych oraz zapobiega jej ewentualnemu zniszczeniu.
2. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie pedagoga i dyrektora szkoły.
3. Pedagog próbuje (o ile to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
4. Dyrektor zawiadamia policję.
5. Po przyjeździe policji dyrektor/ pedagog niezwłocznie wskazują funkcjonariuszom zabezpieczoną substancję oraz przekazują informacje dotyczące szczegółów zdarzenia i dalej postępują zgodnie ze wskazaniami policjantów.

# Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie narkotyki lub alkohol.

1. Nauczyciel zawiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny w obecności innej osoby w szkole (np. dyrektora, nauczyciela przedmiotu itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), a także innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.
3. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży
ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
4. Wychowawca /pedagog lub dyrektor zawiadamia rodziców /opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia policję. Do czasu przyjazdu policji uczeń przebywa pod opieką wychowawcy lub pedagoga.
6. Po przyjeździe policji dyrektor szkoły/i nauczyciel przekazują funkcjonariuszom informacje dotyczące szczegółów zdarzenia i postępują zgodnie ze wskazaniami policjantów.
7. Wychowawca we współpracy z rodzicami (opiekunem prawnym) prowadzą później z uczniem rozmowy wyjaśniające i inne działania wychowawcze, czekając na dalsze czynności urzędowe.
8. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie współpracują ze szkołą, stosuje się procedurę dotyczącą demoralizacji.

# Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie.

1. Uzyskanie informacji lub przypuszczenie o stosowaniu przemocy wobec ucznia:

Gdy pracownik szkoły jest świadkiem przemocy (np. na terenie lub w okolicy szkoły), musi interweniować. Uczniowi należy zapewnić bezpieczeństwo – trzeba go odseparować
od sprawcy przemocy. Jeśli tego wymaga sytuacja, uczniowi udziela się pomocy przedmedycznej, ewentualnie wzywa się pogotowie i policję.

Jeśli uczeń sam sygnalizuje, że jest krzywdzony lub nauczyciel ma podejrzenia w tym zakresie, przeprowadza rozmowę z dzieckiem, sporządza notatkę o zdarzeniu
lub z przebiegu rozmowy (o ile to możliwe bezpośrednio po zdarzeniu lub rozmowie, zapisuje datę i godzinę zgłoszenia).

1. Powiadomienie dyrektora szkoły lub – w razie jego nieobecności – wskazanego
w procedurze nauczyciela (pedagoga, wychowawcę) o zdarzeniu- o podejrzeniu stosowania przemocy wobec ucznia należy poinformować dyrektora, gdyż to on odpowiada za jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zaproszenie rodzica do szkoły przez dyrektora/ wychowawcę lub pedagoga:

W rozmowie (bezpośredniej lub telefonicznej) trzeba poinformować o celu spotkania,
np. wskazać, że uczeń zachowuje się niepokojąco, zgłasza trudności, dlatego warto byłoby się spotkać i porozmawiać o problemie.

1. Termin i czas rozmowy należy dostosować do możliwości organizacyjnych rodzica, podkreślając, że zależy nam na tym, by było to jak najszybciej.
2. Warto ustalić spotkanie w czasie pobytu ucznia w szkole, by w trakcie wstępnej rozmowy miał on zapewnioną opiekę i nie był narażony na dodatkowy stres związany z tym, że coś się

dzieje z jego powodu.

1. Wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” (z udziałem ucznia lub pod jego nieobecność, jeśli nie można nawiązać z nim bezpośredniego kontaktu)- dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza nauczyciela, który ją przeprowadza. Szkoła wypełnia części I–XV, XVII i XIX–XXI formularza A.

Rozmowę z uczniem, który jest dotknięty przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności ucznia
oraz zapewniających mu bezpieczeństwo, w obecności rodzica, który nie jest sprawcą przemocy, lub innej najbliższej osoby.

1. Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B” osobie reprezentującej dziecko (rodzicowi, który nie jest sprawcą przemocy, opiekunowi lub osobie zgłaszającej przemoc wobec dziecka). Przekazanie oryginału formularza „Niebieska Karta – A” dyrektorowi szkoły: oryginał formularza przekazuje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od momentu wszczęcia procedury. Kopia pozostaje w dokumentacji szkoły.
2. Objęcie ucznia i rodziny pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole zgodnie
z przepisami prawa.
3. Ponowne wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”

Jeśli osoba, wobec której zachodzi podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się ponownie przemocy, należy ponownie wypełnić formularz A w zakresie niezbędnym
do udokumentowania nowego zdarzenia i przekazać go do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły zawiadamia policję lub sąd rodzinny.

# Procedura postępowania w przypadku występowania w szkole aktu lub aktów agresji i przemocy.

1. Nauczyciel przyjmuje informację o zdarzeniu, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków i w razie potrzeby udaje się z nim do wychowawcy, klasę zostawiając pod opieką innego nauczyciela.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy, pedagoga lub/i dyrektora/ i niezwłocznie wraca na zajęcia.
3. Wychowawca /pedagog informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły, o ile nie zrobił tego nauczyciel.
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia, dyrektor/ pedagog lub wychowawca wzywa lekarza.
5. Jeżeli akt agresji/przemocy ma znamiona przestępstwa lub czynu karalnego, dyrektor/ pedagog wzywa policję i następnie wdrażana jest procedura przewidziana dla takiej sytuacji.
6. Jeśli akt agresji/przemocy nie ma powyższego charakteru, wychowawca klasy, pedagog lub/i dyrektor szkoły przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość), dbając o dyskrecję, oraz rozmawiają
ze sprawcą/sprawcami oraz ewentualnymi świadkami.
7. Wychowawca klasy, pedagog lub dyrektor szkoły zawiadamia lub/i wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) pokrzywdzonego i sprawcy.
8. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą, ustala się działania wobec sprawcy (takie jak: rozmowy z wychowawcą, pedagogiem i dyrektorem szkoły, monitoring zachowania prowadzony przez wychowawcę i zespół klasowy, konsekwncje statutowe – nagana, obniżenie oceny zachowania), wobec poszkodowanego (np. rozmowy z wychowawcą, pedagogiem i dyrektorem szkoły, zadośćuczynienie, np. praca społeczna) oraz świadków (rozmowy wychowawcze).
9. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni sprawcy nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji/przemocy są częste, dyrektor zawiadamia policję
lub/i sąd rodzinny i nieletnich.
10. W przypadku gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany, dyrektor/ pedagog
po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/rodzica (opiekuna prawnego) ucznia poszkodowanego o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

# Procedura postępowania wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa oraz ucznia poszkodowanego i świadków.

* 1. Nauczyciel przyjmuje informację o zdarzeniu, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków, i w razie potrzeby udaje się z nim do wychowawcy,
	a klasę zostawia pod opieką innego nauczyciela i niezwłocznie wraca na zajęcia.
	2. Wychowawca informuje o sprawie pedagoga i dyrektora (o ile nie zrobił tego nauczyciel).
	3. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub/i życia, dyrektor/lub wychowawca wzywa lekarza.
	4. Wychowawca i/lub pedagog w dostępny sposób sprawdza wiarygodność informacji, ustala okoliczności (czy do zdarzenia doszło na terenie szkoły, czy w czasie zajęć lekcyjnych, kto był sprawcą), zabezpiecza dowody oraz stara się nie nagłaśniać zdarzenia. Następnie wyznacza sprawcom i poszkodowanemu oddzielne pomieszczenia.
	5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor/lub pedagog wzywa policję, która zabezpiecza ślady popełnionego przestępstwa, ustala świadków zdarzenia, przeprowadza rozmowy
	z poszkodowanym i podejrzanymi.
	6. Wychowawca lub pedagog wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) pokrzywdzonego i sprawcy/sprawców czynu, których informuje o zaistniałym zdarzeniu. Jeśli rodzice nie mogą przybyć do szkoły natychmiast, ustala się ich termin przybycia.
	7. Jeżeli czyn nie jest ścigany z urzędu, dyrektor szkoły/ pedagog i /lub wychowawca podejmuje decyzję, jakie środki wychowawcze i dyscyplinarne zastosuje wobec sprawcy/sprawców, szczególnie w sytuacji gdy pokrzywdzony lub jego rodzice odmawiają złożenia wniosku o ściganie.
	8. Gdy rodzice/opiekunowie prawni sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą, a sprawca sprawiał wcześniej problemy wychowawcze, dyrektor szkoły zawiadamia policję i/lub sąd rodzinny.
	9. Gdy czyn sprawcy/sprawców ma znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, dyrektor szkoły zawiadamia policję.
	10. Niezależnie od działań policji wychowawca i /lub pedagog podejmuje działania wychowawcze i terapeutyczne w stosunku do sprawcy/sprawców, poszkodowanego
	oraz świadków zgodnie z procedurą stosowaną w przypadku aktów przemocy niemających znamion przestępstwa lub czynu karalnego.

# Procedura postępowania wobec ucznia z zaburzeniami psychicznymi, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub do siebie.

1. Nauczyciel zostawia klasę pod opieką innego nauczyciela i prowadzi ucznia / uczniów do wychowawcy, pedagoga lub sekretariatu, sam niezwłocznie wraca na zajęcia.
2. Wychowawca informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Jeżeli stan ucznia/uczniów wskazuje na zagrożenie zdrowia i/lub życia, dyrektor szkoły wzywa lekarza.
4. Wychowawca klasy lub/i pedagog przeprowadzają rozmowy z poszkodowanym uczniem, o ile taki był, oraz ewentualnymi świadkami.
5. W razie potrzeby wychowawca klasy lub pedagog wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) chorego ucznia i ewentualnego poszkodowanego.
6. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą, ustala się działania wobec chorego ucznia (takie jak np. wizyta u lekarza, rozmowy z wychowawcą i pedagogiem, monitoring zachowania prowadzony przez wychowawcę i zespół klasowy), wobec poszkodowanego (takie jak np. rozmowy z wychowawcą i pedagogiem, zadośćuczynienie)
i świadków (rozmowy wychowawcze).
7. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni chorego ucznia nie współpracują ze szkołą
lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji są częste, to dyrektor szkoły zawiadamia policję lub sąd rodzinny i nieletnich.

# Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez ucznia.

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia mienia sprawą zajmuje się nauczyciel, któremu zgłoszono kradzież lub zniszczenie.
2. Nauczyciel ustala okoliczności zdarzenia, powiadamia wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły oraz prowadzi we współpracy z wychowawcą postępowanie wyjaśniające
z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia.
3. Wychowawca lub pedagog wzywa rodziców ucznia poszkodowanego,
jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia.
4. W czasie rozmowy rodzice zostają powiadomieni o podjętych przez szkołę działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy. Wychowawca sporządza notatkę o zaistniałym incydencie.
5. W oparciu o Statut Szkoły dyrektor wspólnie z wychowawcą i/ lub pedagogiem ustala sankcje wobec ucznia i przekazuje rodzicom informacje na temat wyciągniętych konsekwencji w stosunku do jego dziecka. Zobowiązuje rodziców i ucznia do naprawienia wyrządzonej szkody, poniesienia kosztów finansowych lub w ramach zadośćuczynienia do wykonania prac społecznych.

# Procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia, nagłego zachorowania i konieczności udzielenia pierwszej pomocy.

(WYPADEK UCZNIA - nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną,

które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły:

* na terenie szkoły
* poza terenem szkoły : wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).
	1. **Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia,
	nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.):**
		1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela uczniom wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły.
		2. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób, które nie posiadają kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia dziecka w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
		3. Po stwierdzeniu zdarzenia („wypadek o charakterze lekkim”) należy ucznia odprowadzić do sekretariatu szkoły lub pokoju nauczycielskiego celem udzielenia pierwszej pomocy.

Ucznia, który uległ wypadkowi o charakterze lekkim, odprowadzić może inny nauczyciel, uczeń lub pracownik obsługi szkolnej. Pozostawienie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne!

* + 1. Pomocy udziela osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie, dyrektor lub pielęgniarka- w dniu dyżuru w szkole.
		2. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje wychowawcę lub dyrektora szkoły.
		3. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.
		4. Osoba udzielająca pierwszej pomocy powinna upewnić się, czy uczeń nie jest chory
		na hemofilię lub cukrzycę bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.
		5. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko
		i wyłącznie po konsultacji z rodzicem ( opiekunem prawnym ) dziecka lub lekarzem.
		6. Zdarzenia powyższe nie wymagają wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.
	1. **Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia wymagającego interwencji lekarza:**
		1. Nauczyciel, po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, natychmiast wzywa lekarza lub pogotowie ratunkowe
		oraz powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
		2. Do czasu przybycia lekarza lub pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone
		w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
		3. Dyrektor szkoły lub wychowawca powiadamia o wypadku rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
		4. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
1. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.
2. **Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym:**
	1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, nauczyciel natychmiast wzywa pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
	2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce dyrektora szkoły.
	3. Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu policję, rodziców (opiekunów prawnych), organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego (Kuratorium).
	4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
	5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły lub jego zastępca powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
	6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.

# Procedura postępowania dotycząca niespełniania obowiązku szkolnego.

(Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych).

* 1. Wychowawcy klas zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności ucznia
	na zajęciach lekcyjnych, informowania rodziców / prawnych opiekunów, telefonicznie
	lub poprzez dziennik elektroniczny, o nieobecnościach, oraz do przekazywania informacji pedagogowi o uczniach, którzy opuścili najwięcej godzin nieusprawiedliwionych
	i usprawiedliwionych.
	2. Po stwierdzeniu faktu pięciodniowej nieobecności ucznia, wychowawca / pedagog zobowiązany jest do ustalenia powodu nieobecności, w przypadku nieuzasadnionej absencji powinien nawiązać kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami ucznia) i poinformować
	o konsekwencjach prawnych wynikających z dalszej nieuzasadnionej nieobecności dziecka
	w szkole.
	3. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego, szkoła podejmuje postępowanie egzekucyjne w trybie administracyjnym.
	4. W przypadku dziecka rozpoczynającego naukę należy ustalić faktyczne miejsce zamieszkania i szkołę, w której dziecko realizuje obowiązek szkolny.

# Procedura postępowania dotycząca samowolnego opuszczania zajęć szkolnych przez ucznia.

1. W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuszcza lekcję, nauczyciel prowadzący zajęcia po stwierdzeniu nieobecności niezwłocznie powiadamia wychowawcę, a w razie jego nieobecności pedagoga lub dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub pedagog zobowiązany jest ustalić miejsce pobytu ucznia w czasie

nieobecności na zajęciach.

1. Jeżeli uczeń nie przebywa na terenie szkoły, wychowawca lub pedagog natychmiast powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu. W przypadku problemów skontaktowania się z rodzicami i ustalenia miejsca pobytu ucznia zawiadamia policję.
2. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przeprowadza z nimi oraz z uczniem rozmowę. Zobowiązuje ucznia do zaniechania samowolnego opuszczania zajęć, a rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala
z rodzicami strategię postępowania. Informację o spotkaniu odnotowuje w dzienniku.

# Procedura zwalniania ucznia z zajęć.

1. Zwolnić ucznia z zajęć może wyłącznie wychowawca lub dyrektor szkoły, a w razie ich nieobecności nauczyciel danych zajęć, w których uczestniczy uczeń.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje poprzez e-dziennik lub na pisemną, czytelnie podpisaną, prośbę rodzica / opiekuna prawnego, przedstawioną najpóźniej w dniu zwolnienia (w treści zwolnienia powinny znaleźć się data oraz godziny zwolnienia). Zwolnienie dziecka jest równoznaczne z przejęciem opieki przez rodzica lub prawnego opiekuna;
3. W uzasadnionych losowo przypadkach rodzic może zwolnić osobiście dziecko w trakcie trwania zajęć, po zgłoszeniu wychowawcy klasy lub w razie jego nieobecności nauczycielowi danych zajęć albo dyrektorowi szkoły.
4. Zwolnienie ucznia z zajęć należy odnotować w e-dzienniku.
5. W przypadku złego samopoczucia dziecka, nauczyciel/lub wychowawca zobowiązany jest do telefonicznego kontaktu z rodzicami i zobligowania rodziców/prawnych opiekunów
do osobistego odbioru dziecka.
6. Uczniowie nie będą zwalniani z zajęć na podstawie telefonicznej informacji od rodziców/prawnych opiekunów.

# Procedura postępowania dotycząca zwalniania uczniów na zawody, konkursy i inne imprezy.

1. Nauczyciel organizujący wyjście sporządza w 2 egzemplarzach imienną listę uczestników, uwzględniając na niej cel wyjścia, czas wyjścia i powrotu.
2. Przedstawia sporządzoną listę uczestników dyrektorowi szkoły.
3. Organizator imprezy zapoznaje z listą wychowawcę klasy i innych nauczycieli, odnotowując ten fakt w dzienniku elektronicznym symbolem ns.
4. W przypadku wyjść zbiorowych uczniowie, którzy nie uczestniczą w imprezie z różnych przyczyn, a są tego dnia w szkole, pozostają pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

# Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanej paczki lub koperty, znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, przedmiotu

**niewiadomego pochodzenia lub telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem.**

* 1. Nie wolno:
		1. opróżniać zawartości wszelkich podejrzanych przesyłek, przenosić paczki lub koperty;
		2. odychać oparów, dotykać, sprawdzać smaku, przypatrywać się z bliska;
		3. lekceważyć niebezpieczeństwa i zataić informacji.
	2. Należy:
		1. zabezpieczyć miejsce, w którym znajduje się podejrzany przedmiot, uniemożliwić dostęp uczniom;
		2. niezwłocznie powiadomić o fakcie dyrektora szkoły.
	3. Dyrektor szkoły powiadamia policję i straż pożarną oraz podejmuje decyzję
	o ewentualnej ewakuacji szkoły.
	4. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie
	i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
	5. Nauczyciel wspólnie z uczniami opuszcza klasę, udając się na wyznaczone miejsce.

# Procedura zapewniania ochrony zwyczajnej pracy szkoły w wypadku nadzwyczajnego zainteresowania mediów lub organów ścigania osobami ze szkoły.

1. W wypadku nadzwyczajnego zainteresowania mediów lub organów ścigania osobami
ze szkoły informacji może udzielić jedynie dyrektor szkoły.
2. Uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni nie mają prawa udzielać żadnych informacji na temat zajść mających miejsce na terenie szkoły.

# Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia cyberprzemocy na terenie szkoły.

1. Informacja o tym, że w szkole miała miejsce cyberprzemoc może pochodzić z różnych źródeł. Osobą zgłaszającą fakt prześladowania może być: poszkodowany uczeń, jego rodzice, inni uczniowie — świadkowie zdarzenia, nauczyciele.
2. Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.
3. Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel niebędący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga i dyrektora.
4. Dyrektor wspólnie z wychowawcą i pedagogiem powinni dokonać analizy zdarzenia
i zaplanować dalsze postępowanie.
5. Nauczyciel informatyki w procedurze interwencyjnej, o ile to możliwe, zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres email, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
6. Zabezpieczone dowody stanowią materiał, z którym powinny się zapoznać wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor, pedagog i wychowawca, rodzice, a wreszcie policja, jeśli doszło do złamania prawa.
7. Szkoła podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy (rozmowy z innymi uczniami oraz świadkami zdarzenia bądź osobami trzecimi). W sytuacji kiedy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z Sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów (do podjęcia takiego działania zobowiązuje administratora serwisu itp. 14 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną).
8. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić ,należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

**Działania wobec sprawcy cyberprzemocy:**

1. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, wychowawca powinien podjąć następujące działania:
	1. przeprowadzić rozmowę z uczniem, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, wspólnie zastanowić się nad jego przyczynami i poszukać rozwiązania sytuacji konfliktowej,
	2. omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane,
	3. zobowiązać sprawcę do zaprzestania swojego działania i usunięcia z Sieci szkodliwych materiałów,
	4. ustalić ze sprawcą sposób zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
2. Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy.
3. Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.
4. Rodzice sprawcy zostają poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka.
5. We współpracy z rodzicami należy opracować projekt kontraktu dla dziecka, określającego zobowiązania ucznia, rodziców i przedstawiciela szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania przyjętych wymagań i terminy realizacji zadań zawartych w umowie.

**Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy cyberprzemocy:**

1. Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje konsekwencje zawarte w Statucie Szkoły.
2. Dodatkowo uczeń- sprawca może mieć czasowy zakaz korzystania ze szkolnej pracowni multimedialnej w czasie wolnym lub przynoszenia do szkoły akcesoriów elektronicznych (zgodnie z regulaminem korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych).
3. Podejmując decyzję o rodzaju konsekwencji należy wziąć pod uwagę:
	1. rozmiar i rangę szkody — czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający
	na dotarcie do niego wielu osobom (określa to rozmiar upokorzenia jakiego doznaje ofiara), czy trudno jest wycofać materiał z Sieci, itp.,
	2. czas trwania prześladowania — czy było to długotrwałe działanie, czy pojedynczy incydent,
	3. świadomość popełnionego czynu — czy działanie było zaplanowane, a sprawca był świadomy, że wyrządza krzywdę koledze oraz jak wiele wysiłku włożył w ukrycie swojej tożsamości, itp.,
	4. motywację sprawcy — należy sprawdzić, czy działanie sprawcy nie jest działaniem odwetowym w odpowiedzi na uprzednio doświadczone prześladowanie,
	5. rodzaj rozpowszechnianego materiału.

**Działania wobec ofiary cyberprzemocy:**

1. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczną udzielaną przez wychowawcę lub/i pedagoga.
2. W strategii działań pomocowych uczeń- ofiara powinien otrzymać wsparcie psychiczne
oraz poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa
i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
3. Po zakończeniu interwencji wychowawca wraz z osobą udzielającą pomocy monitorują sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
4. Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy zostają poinformowani o problemie, podjętych działaniach szkoły i, w miarę potrzeb, otrzymują wsparcie i pomoc specjalistów.

**Ochrona świadków zgłaszających zdarzenie:**

1. Opieką psychologiczno- pedagogiczną otacza szkoła świadków zdarzenia uczestniczących w ustalaniu przebiegu zajścia.
2. Osoba, której uczeń zaufał, informując o cyberprzemocy, ma obowiązek postępować tak,
by swoim zachowaniem i działaniem nie narazić świadka zgłaszającego problem.
3. Niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka ze sprawcą, jako metoda wyjaśniania sprawy.

**Sporządzenie dokumentacji z zajścia:**

1. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia.
2. Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka, itp. nauczyciela informatyki, dyrektora, powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
3. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć
do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis, itp.).

**Powiadomienie sądu rodzinnego:**

1. Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania dyrektor szkoły powinien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka.
2. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, dyrektor powinien zwrócić się do sądu rodzinnego z zawiadomieniem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.
3. W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, dyrektor szkoły zobowiązany jest zgłosić te fakty policji i do sądu rodzinnego.

# Procedury korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych w szkole.

1. Każdy uczeń ma prawo korzystania w uzasadnionych przypadkach, w celu porozumienia się w ważnej sprawie z rodzicem (prawnym opiekunem), z telefonu stacjonarnego szkoły lub telefonu komórkowego, za zgodą wychowawcy, nauczyciela
lub dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel, wychowawca, sekretarz lub dyrektor ma obowiązek przekazania uczniowi informacji telefonicznej od rodzica (prawnego opiekuna) ucznia.
3. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty typu: telefony komórkowe, przenośne odtwarzacze muzyczne, aparaty fotograficzne itp. przynoszone do szkoły
przez uczniów. Uczniowie przynoszą je wyłącznie na własną odpowiedzialność .
4. Kategorycznie zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
5. Uczeń przed wejściem do szkoły jest zobowiązany do wyłączenia telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.
6. W przypadku niestosowania się do ustaleń zawartych w pkt. 4 i 5, telefony komórkowe oraz inny podobny sprzęt może być zdeponowany w sekretariacie i wydawany tylko rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia w terminie do 7 dni.
7. Ustala się następującą procedurę postępowania nauczycieli wobec ucznia korzystającego w czasie zajęć z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego:
	1. w szczególnych przypadkach, np. gdy uczeń pomimo uwag nadal korzysta z telefonu nie dla celów edukacyjnych nauczyciel prosi ucznia o zdeponowanie go w sekretariacie szkoły: uczeń samodzielnie wyłącza telefon, podpisuje woreczek, w którym deponuje swój aparat telefoniczny. Telefon pozostaje w szafie pancernej do czasu odbioru go przez rodzica/ opiekuna ucznia.;
	2. nauczyciel informuje o tym wychowawcę klasy, który:
8. odnotowuje zdarzenie w dzienniku lekcyjnym
9. udziela uczniowi upomnienia,
10. informuje o tym fakcie rodziców ucznia (prawnych opiekunów) telefonicznie i pisemnie
w dzienniku;
11. rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zgłaszają się po odbiór telefonu/urządzenia w ciągu tygodnia oraz zostają zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach dla ucznia;
12. W przypadku kiedy uczeń odmawia oddania telefonu:
	* nauczyciel informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy lub w razie jego nieobecności pedagoga;
	* wychowawca zawiadamia rodziców ucznia oraz wpisuje uczniowi uwagę negatywną.
13. W szkole jest kategoryczny zakaz:
14. nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP3 czy aparatu fotograficznego, itp., czynności te są możliwe jedynie za zgodą nauczyciela i osoby nagrywanej lub fotografowanej;
15. niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby;
16. rozpowszechniania wizerunku innych uczniów, pracowników szkoły i nauczycieli
w Internecie.

W przypadku gdy uczeń zarejestrował przy pomocy urządzenia elektronicznego głos osoby trzeciej lub zrobił jej zdjęcie, bez jej zgody i/lub rozpowszechnił jej wizerunek w Internecie zobowiązany jest do usunięcia zapisów w obecności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przed wyłączeniem urządzenia.

1. Naganę Dyrektora szkoły otrzymuje uczeń, który nagrywa zajęcia szkolne lub inne zdarzenia na terenie szkoły bądź wykonuje zdjęcia bez zgody nauczyciela i/lub rozpowszechnia je
w Internecie.
2. Kolejny przypadek łamania ustalonych zasad powoduje obniżenie oceny z zachowania.
3. Wszelkie objawy łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do Sądu Rodzinnego i Sądu dla Nieletnich.

# Procedura reagowania na zgłoszenia dotyczące nadużywania Internetu.

1. Ujawnienie przypadku nadużywania Internetu. Informacja o nadmiernym korzystaniu z sieci lub komputera może dotrzeć do nauczyciela/pedagoga z różnych źródeł: może być zgłoszona przez ucznia, rodziców, innych nauczycieli.
2. Rozmowa z uczniem. Zebranie informacji na temat podejrzeń o nadużywaniu Internetu,
jego formy oraz częstotliwości.
3. Kontakt z rodzicami. Poinformowanie opiekunów o obserwacjach dotyczących dziecka.
4. Zapewnienie wsparcia psychologicznego dziecku na terenie szkoły bądź polecenie specjalistycznej placówki.
5. Wsparcie informacyjne dotyczące możliwości dalszych działań w sytuacji nadużywania Internetu, informacje dotyczące bezpośredniej pomocy specjalistycznej.
6. Podjęcie interwencji prawnej. Większość sytuacji związanych z nadużywaniem Internetu bądź komputera nie wymaga powiadamiania sądu rodzinnego. Zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego jest jednak wskazane, jeśli rodzice dziecka odmawiają współpracy i nie kontaktują się ze szkołą, a uczeń nie zaprzestaje działań, które są dla niego krzywdzące i skutkują niewywiązywaniem się z obowiązku szkolnego.
7. Dokumentacja zgłoszenia (opis podjętych przez szkołę działań, np. kontakt z rodzicami, rozmowa z uczniem, zaproponowanie pomocy psychologicznej poza szkołą).
8. Monitorowanie sytuacji (kontakt z poszkodowanym dzieckiem i jego rodzicami,

upewnienie się, czy nie jest np. potrzebne dalsze wsparcie; sprawdzanie, jak uczeń realizuje obowiązek szkolny, czy bierze udział we wszystkich zajęciach).

# Procedury postępowania w przypadku eurosieroctwa.

1. Gromadzenie i analizowanie danych liczbowych o uczniach, których rodzic/rodzice pracują za granicą.
2. Monitorowanie frekwencji tych uczniów oraz diagnozowanie potrzeb i trudności
na podstawie postępów w nauce i zachowania.
3. Informowanie odpowiednich instytucji o stwierdzonych przypadkach braku opieki nad uczniem w związku z wyjazdem rodziców za granicę.
4. Udzielanie (w miarę możliwości) pomocy materialnej uczniom.
5. Omówienie podczas spotkań z rodzicami tematów z zakresu zasad formalnego ustanowienia opieki nad dzieckiem w przypadku wyjazdu rodziców za granicę
oraz poinformowanie szkoły, kto sprawuje opiekę nad dzieckiem podczas nieobecności rodziców.

# Procedura postępowania w sytuacji otrzymania informacji o tym, że rodzice ucznia wyjechali za granicę, a dziecko pozostało bez opieki.

* 1. W sytuacji, kiedy do szkoły docierają sygnały o wyjeździe rodziców ucznia za granicę, kiedy dziecko zostaje bez opieki należy poinformować wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
	2. Osoby te w porozumieniu ze sobą przeprowadzają rozpoznanie środowiskowe pozwalające na uwiarygodnienie pozyskanych informacji.
	3. Wychowawca klasy i pedagog szkolny kontaktują się z rodzicami ucznia
	poprzez współpracę z opiekunem faktycznym pod opieką, którego dziecko zostało pozostawione.
	4. Wychowawca klasy i pedagog szkolny informują rodziców ucznia na temat zagrożeń i konsekwencji migracji zarobkowej i pozostawienia dziecka bez prawnej opieki,
	o konieczności uregulowania sytuacji prawnej w związku z pobytem za granicą poprzez wyznaczenie dla dziecka opiekuna prawnego oraz o działaniach, jakie szkoła zgodnie
	z prawem będzie musiała zastosować w sytuacji niepodjęcia przez rodziców odpowiednich kroków.
	5. Jeżeli mimo podjętych przez szkołę działań rodzice nie stosują się do zaleceń, a dziecko nadal jest bez prawnej opieki, należy zawiadomić policję bądź sąd.

# Procedura postępowania wobec ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji

**materialnej.**

* 1. Wychowawca klasy analizuje sytuację ucznia na podstawie obserwacji, przeprowadzonych ankiet, rozmów i wywiadów.
	2. Wychowawca klasy na podstawie swoich obserwacji informuje pedagoga szkolnego
	o potrzebie pomocy uczniowi. Wspólnie z pedagogiem podejmują działania mające na celu udzielenie uczniowi wsparcia (w miarę możliwości) bądź wskazania instytucji pomocowych.
	3. Pedagog szkolny informuje rodziców ucznia o istniejących instytucjach pomocowych.
	4. O udzieleniu możliwych form pomocy uczniowi decyduje pedagog szkolny, wychowawca klasy oraz dyrektor szkoły.
	5. W miarę możliwości szkoły potrzebujące dziecko korzysta z bezpłatnego dożywiania
	lub pomocy zapewnianej w ramach kompetencji własnej GOPS’u.

# Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyletka, kastet itp.).

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:

1. Nakłaniania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu- jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego, należy go poinformować o kategorycznym obowiązku oddania niebezpiecznego przedmiotu do depozytu.
2. Powiadomienie wychowawcy klasy.
3. W przypadku dalszej odmowy uczeń ponosi konsekwencje za złamanie zasad Statutu Szkolnego; w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie
dla życia lub zdrowia, natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły i podjęcie działania zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom - odizolowanie ucznia.
4. Wezwanie rodziców do szkoły, powiadomienie o konsekwencjach czynu.
5. Wezwanie policji.
6. Rewizja przeprowadzona przez policję w obecności rodziców ucznia.
7. Powiadomienie kuratora sądowego, gdy uczeń jest pod jego opieką.
8. Obniżenie oceny z zachowania oraz odpowiedni wpis do dziennika.

# Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).

1. Powiadomienie wychowawcy, dyrekcji, rodziców.
2. Przeprowadzenie rozmowy przez pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły ze sprawcą.
3. Powiadomienie policji i sądu.
4. Obniżenie oceny z zachowania oraz odpowiedni wpis do dziennika.
5. Nagana dyrektora szkoły.

# Procedura postępowania w przypadku tendencji samobójczych ujawnianych przez ucznia.

* 1. Rozpoznanie przez nauczycieli złego stanu emocjonalnego ucznia bądź symptomów świadczących o możliwości popełnienia samobójstwa.
	2. Każdy nauczyciel, który posiada informacje o myślach lub tendencjach samobójczych ujawnianych przez ucznia niezwłocznie informuje o tym pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, zachowując przy tym atmosferę spokoju i dyskrecji.
	3. Uczeń pozostaje pod opieką pedagoga szkolnego do czasu przybycia rodziców.
	4. Wezwanie rodziców, poinformowanie o sygnałach świadczących o możliwości popełnienia przez ucznia samobójstwa oraz o konieczności zapewnienia dziecku specjalistycznej pomocy. Przekazanie dziecka rodzicom.
	5. Zwołanie Zespołu Wychowawczego składającego się ze wszystkich nauczycieli i podjęcie działań, mających na celu udzielenie pomocy uczniowi.
	6. Uczeń jest szczególnie obserwowany przez nauczycieli i pedagoga szkolnego oraz otoczony opieką. W pracy z uczniem wszyscy nauczyciele realizują zalecenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
	7. Stały kontakt z rodzicami ucznia. Rodzice zobowiązani są do zgłaszania szkole każdej planowanej nieobecność dziecka.
	8. Kadra pedagogiczna nie podejmuje wobec ucznia działań przekraczających własne kompetencje zawodowe.

# Procedura postępowania w przypadku, gdy szkoła otrzymała informacje o zamiarze dokonania przez ucznia samobójstwa.

1. Wychowawca, pedagog szkolny sprawdzają, czy uczeń jest szkole i zapewniają
mu niezbędną opiekę, wzywają pielęgniarkę.
2. Wychowawca/pedagog wzywa do szkoły rodziców lub opiekunów prawnych oraz informuje ich o konieczności zapewniania dziecku stałej opieki.
3. Przybyły rodzic przejmuje opiekę nad uczniem i zostaje poinformowany o konieczności zapewnienia dziecku opieki i pomocy psychologiczno-psychiatrycznej.
4. Jeśli kontakt z rodzicami ucznia jest niemożliwy, zostaje wezwana karetka pogotowia, a uczeń przekazany pod opiekę lekarską.
5. Jeżeli uczeń nie jest obecny w szkole, niezwłocznie należy skontaktować się z rodzicami
i powiadomić policję. W miarę możliwości zebrać informacje od osób, które mogą posiadać wiedzę co do okoliczności sprawy.
6. Kadra pedagogiczna nie podejmuje wobec ucznia działań przekraczających własne kompetencje zawodowe.

# Procedura postępowania w przypadku podjęcia przez ucznia próby samobójczej na terenie szkoły.

1. Ustalić i potwierdzić zdarzenie.
2. Zapewnić uczniowi opiekę, nie wolno pozostawić go samego.
3. Należy powiadomić dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego oraz wezwać pomoc (pogotowie, lekarza).
4. Powiadomić o zdarzeniu rodziców, wezwać ich do szkoły.
5. Zapewnić uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
6. Rodzice otrzymują pisemną informację o konieczności zapewnienia dziecku szczególnej opieki oraz o możliwościach specjalistycznej pomocy.
7. Kadra pedagogiczna nie podejmuje wobec ucznia działań przekraczających własne kompetencje zawodowe.

# Procedura postępowania w przypadku nieletniej uczennicy będącej w ciąży.

1. W przypadku podejrzenia ciąży u nieletniej uczennicy wychowawca, pedagog lub inna osoba dorosła, do której dziewczynka ma zaufanie, przeprowadza z uczennicą dyskretny wywiad potwierdzający ciążę.
2. W przypadku uzasadnionych podejrzeń ciąży u nieletniej należy wezwać jej rodziców
lub prawnych opiekunów w celu poinformowania o tym fakcie.
3. Należy otoczyć opieką uczennicę w ciąży i zapewnić niezbędną pomoc do ukończenia edukacji w szkole podstawowej.
4. Z powodu ciąży uczennica ma prawo do zwolnienia lekarskiego z zajęć wychowania fizycznego lub wszystkich zajęć szkolnych.
5. W miarę możliwości należy zapewnić uczennicy w ciąży terminowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych oraz opiekę i pomoc pedagogiczną oraz psychologiczną.

# Procedura postępowania wobec ucznia, który dokonał sfałszowania dokumentów szkolnych np. w dzienniku, legitymacji szkolnej, itp.

1. Powiadomienie o każdym takim czynie popełnionym przez ucznia dyrektora, wychowawcy, pedagoga szkolnego.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Powiadomienie rodziców (opiekunów) ucznia –– sprawcy.
4. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie policji.
5. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących
z przestępstwa i przekazanie ich policji.
6. Wdrożenie konsekwencji wobec ucznia za popełnienie czynu.

# Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wszawicą.

* 1. Wychowawca klasy, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, informuje rodziców wszystkich uczniów o konieczności systematycznego sprawdzania czystości głowy u dzieci.
	2. Pielęgniarka szkolna, na prośbę dyrektora, przeprowadza kontrolę czystości wśród uczniów.
	3. Pielęgniarka informuje dyrektora szkoły o skali zjawiska, rodzicom zarażonych uczniów przekazuje informację o stanie czystości głowy i zaleca przeprowadzenie koniecznych zabiegów higienicznych.
	4. W trudnych sytuacjach ( przy dużym zasięgu występowania zjawiska, przewlekłym jego występowaniu, trudnych do rozwiązania przypadkach ) dyrektor szkoły zwraca się o wsparcie do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

# Procedury przebywania rodziców w szkole.

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz.191 z póź. zmianami)

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami),

Statut szkoły.

Celem wprowadzenia procedur jest zwiększenie bezpieczeństwa wszystkich uczniów przebywających w szkole poprzez:

a) wdrażanie zasad postępowania gwarantującego bezpieczeństwo uczniów,

b) zwiększenie kontroli nad osobami wchodzącymi bezpośredni do budynku szkolnego
lub przedszkolnego.

W trosce o bezpieczeństwo i wszechstronny rozwój naszych uczniów powierzonych opiece szkoły oraz w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy, wprowadza się następujące procedury:

1. Podczas zajęć szkolnych w budynku mogą przebywać wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą i podlega kontroli tożsamości przez pracowników placówki.
3. Osoba obca jest zobowiązana przy wejściu do szkoły zgłosić pracownikowi obsługi, z kim chce się spotkać poprzez podanie swojego imienia i nazwiska oraz wskazanie pracownika szkoły, do którego się udaje lub zgłosić się bezpośrednio do sekretariatu.
4. Rodzice/prawni opiekunowie i osoby obce nie mogą wchodzić na teren szkoły
bez uzasadnionego ważnego powodu i nie mogą zakłócać toku pracy szkoły.
5. Dopuszcza się przebywanie na terenie szkoły rodziców uczniów niepełnosprawnych.
6. Miejscem oczekiwania na dziecko jest dla rodziców wydzielona część holu przy wejściu do szatni.
7. Zabrania się rodzicom/prawnym opiekunom zaglądania do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć, proszenia o przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem podczas trwania lekcji czy innych zajęć oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
8. Wszystkie sprawy wychowawcze i spory są rozwiązywane w terminach wyznaczonych przez wychowawcę klasy, nauczycieli, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły w formie:
	* konsultacji,
	* zebrań z rodzicami,
	* wyznaczonych dyżurów pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły,
	* umówionego spotkania z w/w.
9. W pierwszym miesiącu (wrzesień) nowego roku szkolnego rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas pierwszych mogą przebywać w budynku szkolnym w celu doprowadzenia dziecka do sali lekcyjnej, a po zakończonych zajęciach oczekiwać na dziecko przed salą lekcyjną. Jest to okres adaptacyjny dla uczniów.
10. Przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu rodzic/prawny opiekun może wejść
do świetlicy szkolnej w celu doprowadzenia lub odebrania dziecka.
11. Po zakończonych zajęciach uczeń oczekujący na rodzica ma również obowiązek przebywać przy szatni. Uczniowie dojeżdżający lub zapisani do świetlicy (klasy I- III) odbierani są
przez rodziców ze świetlicy lub z przystanku autobusowego.
12. **Procedura postępowania w przypadku niewłaściwego zachowania ucznia**

**niezdiagnozowanego, a doświadczającego problemów z opanowaniem własnych emocji.**

* 1. W sytuacji kiedy dochodzi do niekontrolowanego zachowania ucznia, który z nieznanych i niezdiagnozowanych powodów wpada w złość i zakłóca przebieg zajęć, nauczyciel mówi do ucznia spokojnym, opanowanym ale stanowczym tonem, bez gestykulacji oraz używa krótkich komunikatów.
	2. Kiedy złość dziecka narasta i pojawiają się takie zachowania, jak próba niszczenia jakiegoś przedmiotu, należy przedstawiać dziecku naturalne konsekwencje wynikające
	z takiego zachowania.
	3. W wypadku kiedy uczeń w dalszym ciągu jest agresywny, nauczyciel utrzymuje pomiędzy sobą a dzieckiem bezpieczną odległość, nie przekracza odległości na wyciągniecie ręki, stoi do dziecka bokiem, kiedy z nim rozmawia.
	4. Jeśli napad złości przybiera na sile, należy przerwać stresową dla dziecka sytuację
	poprzez wyłączenie go z niej – należy odciąć ucznia od sytuacji stresowej, zabrać go
	do miejsca, gdzie może się wyciszyć i uspokoić, przekazując ucznia pod opiekę pedagoga
	lub innego specjalisty szkolnego.
	5. Pedagog szkolny lub inny specjalista, pod opieką którego przebywał uczeń, wskazuje alternatywne sposoby na wyciszenie emocji ucznia, a po wyciszeniu ich i wprowadzeniu równowagi emocjonalnej przekazuje ucznia pod opiekę nauczyciela. W sytuacji braku

opanowania zachowania ucznia, pedagog, szkolny specjalista lub inny pracownik szkoły informuje rodzica/ prawnego opiekuna i przekazuje im dziecko.

* 1. W sytuacji kiedy napady złości pojawiają się coraz częściej i stają się niebezpieczne
	dla poprawnego funkcjonowania dziecka w placówce, wychowawca zobowiązuje rodzica do podjęcia działań diagnostycznych w celu wyjaśnienia powodów zachowania dziecka.

W oparciu o wskazania diagnostyczne, szkoła w miarę swoich możliwości wspiera ucznia, organizując dla niego pomoc psychologiczno- pedagogiczną.

1. **Procedura Awaryjna: w przypadku nieobecności w szkole: dyrektora szkoły,**

**pedagoga, psychologa, ratownika, mediatora szkolnego.**

**Postępowanie w przypadku trudnej bądź niepokojącej, niebezpiecznej sytuacji podczas nieobecności dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, ratownika, mediatora szkolnego:**

**W przypadku, gdy sprawa dotyczy ucznia:**

1. Zaopiekowanie się uczniem przez nauczyciela.

2. Zawiadomienie sekretarza szkoły o zdarzeniu i prośba o kontakt telefoniczny z dyrektorem szkoły albo sms do dyrektora szkoły z hasłem : SOS.

3. Powiadomienie rodziców ucznia przez sekretariat szkoły o sytuacji i prośba o szybkie przybycie do szkoły.

4. W sytuacji konieczności- wezwanie karetki pogotowania/ policji- stosownie do zdarzenia
oraz bezpieczeństwa ucznia.

5. Pozostawanie z dyrektorem w komunikacji telefonicznej dla monitorowania sytuacji
i efektywnego zareagowania na problem, zagrożenie..

1. **W przypadku, gdy sprawa dotyczy bezpieczeństwa dzieci i uczniów:**

1. Zaopiekowanie się uczniami przez nauczycieli dla ich bezpieczeństwa.

2. Zawiadomienie sekretarza szkoły o zdarzeniu i prośba o kontakt telefoniczny z dyrektorem szkoły albo sms do dyrektora szkoły z hasłem : SOS.

3. Powiadomienie rodziców ucznia przez sekretariat szkoły o sytuacji i prośba o szybkie przybycie do szkoły.

 4. W sytuacji konieczności- wezwanie karetki pogotowania/ straży pożarnej/policji- stosownie do zdarzenia oraz bezpieczeństwa społeczności szkoły.

5. Pozostawanie z dyrektorem w komunikacji telefonicznej dla monitorowania sytuacji
i efektywnego zareagowania na problem, zagrożenie.